企业网上办理电子口岸卡

数字证书更新流程

1. **自助办理（仅适用于未过期法人卡、操作员卡、报关员卡更新）**

1)法人卡自主更新：1.请下载并安装“电子口岸法人卡证书自主延期客户端。2.用企业法人卡登录客户端进行法人卡的自主延期。（客户端的安装及使用详见流程）

2)操作员卡、报关员卡自主更新：持法人卡登录 “中国电子口岸身份认证系统”（[http://e.chinaport.gov.cn](http://web.chinaport.gov.cn/rasuc/)），在“IC卡自主管理”模块，根据系统步骤提示进行业务申请。（具体操作流程与更新工具详见[www.njeport.com](http://www.njeport.com)下载专区，也可拨打热线010-95198咨询。）  
**2.邮寄办理（适用于已过期的电子口岸卡）**

第一步：请立即将所需更新的卡、工商营业执照复印件及加盖企业红章的《办理中国电子口岸业务清单》邮寄给中国电子口岸数据中心南京分中心技术服务科。

第二步：中国电子口岸数据中心南京分中心收到卡，安排卡更新，并顺丰到付邮寄给企业。

备注：

1.中国电子口岸数据中心南京分中心每个工作日安排专人收单、审核、邮寄。

2.邮寄地址：南京市建邺区创智路39号南京数据分中心；收件人：技术服务科；收件电话：025-84423114，9688888。

3.请选择邮政或顺丰快递邮寄，邮费自理。

4.邮寄所需资料：（1）加盖企业红章的《中国电子口岸业务办理清单》，清单上标注几张卡及卡号、持卡人姓名。（2）加盖红章的《企业授权委托书》（3）企业的工商营业执照复印件。（4）打印版的企业回寄收件地址（详细到XXX省X市XX区XX号）、收件人姓名、收件人手机号码（可以随时联系）。

5.电子口岸卡更新后密码恢复为初始密码8个“8”。有效期自更新之日起十年。