企业补办电子口岸IKEY卡网上办理流程

企业补办电子口岸IKEY卡网上办理流程步骤如下：

第一步：购买电子口岸安全产品，向电子口岸安全产品供应商购买IKEY卡，补办几张IKEY卡就购买几张IKEY卡。（详见《电子口岸安全产品购买流程》）

第二步：向中国电子口岸数据中心南京分中心邮箱（nj\_eport@sina.com）发送办理补卡申请邮件。

1．邮件标题：企业名称加补卡数量。

2．正文内容： （1）18位社会信用代码，企业名称；（2）企业的收件地址（详细到XXX省X市XX区XX号）、收件人姓名、收件人手机号码（可以随时联系）。

3.附件需上传：（1）加盖企业红章的《办理中国电子口岸业务清单》，清单上备注补操作员姓名，需增加报关员权限的请备注8位报关员备案号。（2）购买电子口岸安全产品订单支付截图。发票开具的企业名称与《办理中国电子口岸业务清单》加盖的企业红章必须一致。（3）补办操作人员的身份证复印件。（3）加盖红章的《企业授权委托书》。

第三步：中国电子口岸数据中心南京分中心每个工作日16：00前按序安排复核、制卡并快递到付邮寄给企业。

备注：

1. 中国电子口岸数据中心南京分中心每个工作日安排专人收单、审核、邮寄。

**2.友情提醒：同一企业同一身份证号码只能办理一张操作员卡。**

**3.IKEY卡初始密码为8个“8”，有效期自办理之日起十年。**